

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 58 im. Tadeusza Gajcego w Warszawie**

**na rok szkolny 2024/2025**

Imię i nazwisko dziecka .................................................................................., klasa ......................

Data urodzenia dziecka ………………………………………………

Adres zamieszkania dziecka…..……..…………………………………………..............................

Imię i nazwisko matki .................................................................... ; tel. kom. ........................................

Imię i nazwisko ojca ....................................................................; tel. kom. ........................................

Dziecko będzie przebywać w świetlicy szkolnej w godzinach: ……………………………………………

Upoważniam do odbioru mojego dziecka ze świetlicy Szkoły Podstawowej nr 58 następujące osoby (imię i nazwisko, rodzaj, seria i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość,telefon):

1. ......................................................................................................................................
2. ......................................................................................................................................
3. ......................................................................................................................................
4. ......................................................................................................................................

lub

\*biorę pełną odpowiedzialność prawną za samodzielny powrót mojego dziecka ze szkoły do domu

\*Oświadczam, iż podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

\*Oświadczam, że przejmuję pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo mojego dziecka z chwilą opuszczenia przez dziecko świetlicy szkolnej.

\*Zobowiązuję się do informowania o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym zgłoszeniu i ich uaktualniania.

\*Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem Świetlicy i zobowiązuję się do jego stosowania.

\*Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania moich danych osobowych i danych osobowych mojego dziecka przez Szkołę Podstawową nr 58 im. Tadeusza Gajcego w Warszawie w celu korzystania przez moje dziecko ze świetlicy szkolnej.

**\* właściwe podkreślić**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ......................................................... |  | ................................................................ |
| (podpis matki) |  | (podpis ojca) |
|  |  |  |
|  | | |

SKRÓT REGULAMINU ŚWIETLICY SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 58

1. Świetlica szkolna otwarta jest w godzinach 7.00-17:30.
2. Rodzice zapisujący dziecko do świetlicy szkolnej, zobowiązani są wypełnić i złożyć karty zgłoszenia w terminie do 7 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.
3. Rodzice lub osoby przez nich upoważnione, zobowiązane są do odebrania dziecka ze świetlicy szkolnej do godziny 17:30.
4. W przypadku powtarzających się spóźnień rodziców lub osób przez nieupoważnionych do odbioru dziecka, wychowawca powiadamia Patrol Szkolny. Niepunktualne odbieranie dzieci ze świetlicy szkolnej dokumentowane jest w zeszycie kontaktów z rodzicami.
5. Osoba odbierająca ucznia ze świetlicy szkolnej w razie potrzeby zobowiązana jest okazać wychowawcy świetlicy dokument tożsamości.
6. Osoby odbierające dziecko ze świetlicy szkolnej zobowiązane są poinformować o tym wychowawcę świetlicy.
7. Osobom, wobec których zachodzi podejrzenie, iż są pod wpływem alkoholu lub środków odurzających uczniowie nie będą przekazywani.
8. Uczeń po zakończonych lekcjach ma obowiązek zgłosić się do wychowawcy świetlicy w celu zaznaczenia jego obecności.
9. Za ucznia, który nie zgłosi się po lekcjach do świetlicy wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności.
10. Rodzice ucznia uczęszczającego na zajęcia dodatkowe w godzinach pobytu w świetlicy, zobowiązani są przekazać wychowawcy świetlicy pisemną informację o rodzaju i terminie zajęć. W przeciwnym razie uczeń nie będzie mógł opuścić świetlicy.
11. Uczniowie uczęszczający do świetlicy szkolnej zobowiązani są dbać o wspólne mienie i porządek.
12. Uczniowie uczęszczający do świetlicy szkolnej zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole, na szkolnym placu zabaw oraz boisku szkolnym.
13. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej, nie będzie w danym dniu przyjęte powtórnie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dzieci i ich rodziców**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z  dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO)(Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, z  późn. zm.), **wszystkich rodziców oraz dzieci, których dane przetwarzamy, uprzejmie informujemy, że:**

1. **Administrator danych osobowych**

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych dziecka jest Szkoła Podstawowa nr 58 im. T. Gajcego w Warszawie

Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować się poprzez adres e-mail: [sp58@eduwarszawa.pl](mailto:sp58@eduwarszawa.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny 03-886 Warszawa, ul. Mieszka I nr 7

1. **Inspektor Ochrony Danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować   
w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [iod.dbfotargowek@eduwarszawa.pl](mailto:iod.dbfotargowek@eduwarszawa.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

1. **Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Administrator przetwarzać będzie Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe dzieci w  celach związanych z: realizacją procesu edukacji, procesów opiekuńczo - wychowawczych, dokumentacją przebiegu nauczania, realizacją nałożonych na Administratora obowiązków informacyjnych, statystycznych jak również archiwizacyjnych, których zakres danych określony jest m.in. w:

1. Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2024, poz. 737 t.j.),
2. Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2024, poz. 750 t.j.),
3. Ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz.U.2024, poz. 152 t.j.),
4. Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji,
5. powszechnie obowiązujących przepisach prawa,

co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c, lit. e RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g, lit. h RODO, gdy jest to niezbędne do realizacji obowiązku prawego ciążącego na Administratorze, wynikającego z przepisów prawa lub leży w interesie publicznym związanym z prawidłową organizacją pracy w placówkach oświatowych.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych dzieci w innych celach i zakresie szerszym niż określony w ww. przepisach prawa wymaga Pani/Pana oddzielnie wyrażonej zgody na ich przetwarzanie.

W związku z prowadzonym monitoringiem na terenie siedziby Szkoły Podstawowej nr 58 w Warszawie lub jej otoczenia Pani/Pana wizerunek i wizerunek dzieci przetwarzany jest przez administratora w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i pracowników lub ochrony mienia w siedzibie placówki   
i w otaczającym ją terenie zgodnie z art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe   
(Dz. U. 2024, poz. 737.t.j.).

1. **Okres przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe dziecka będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych administratora w zakresie archiwizacji dokumentów lub okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi i w stosunku do niego.

1. **Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe dziecka mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych dziecka mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające) np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi w zakresie obsługi finansowo-księgowej (DBFO – Targówek m. st. Warszawy), usługi informatyczne, dostawcy systemów informatycznych, podmioty zapewniające asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. Kuratorium Oświaty, Ministerstwo Edukacji Narodowej, firmy ubezpieczeniowe, Poczta Polska.

1. **Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

1. zgodnie z art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
2. zgodnie z art. 16 RODO prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. zgodnie z art. 18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
4. zgodnie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
5. prawo do usunięcia danych na zasadach określonych w art. 17 RODO.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregokolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, pod adresem e-mail: [iod.dbfotargowek@eduwarszawa.pl](mailto:iod.dbfotargowek@eduwarszawa.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych.

1. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych**

Podanie Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych dziecka w zakresie danych przewidzianych w przepisach prawa wymienionych w pkt. 3 jest obowiązkiem wynikającym z  tych przepisów.

1. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana i  dziecka zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

1. **Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Administrator nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

|  |
| --- |
| Warszawa, dnia ..........................., podpis rodzica ……………………………………………………. |
|  |

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Decyzja Komisji Rekrutacyjnej** (wypełniają jej członkowie)

Komisja Rekrutacyjne po rozpatrzeniu karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej postanawia przyjąć / nie przyjąć ……………………………………………………………………………………………………………………..  
 (imię i nazwisko ucznia)

Do świetlicy szkolnej z dniem …………………………………… do grupy ………………………

…………………………………………………………………………………………………………………….……………….……………..,   
 (podpisy członków Komisji) Warszawa, dnia ……………………..……