

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 58

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami;
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z 2002 r. Nr 10, poz. 96, z 2003 r. Nr 146, poz. 1416 oraz z 2004 r. Nr 66, poz. 606) , z późniejszymi zmianami;
- Art. 67 ustawy o systemie oświaty – znowelizowany 4 czerwca 2014 r. (zmiany w ustawie o systemie oświaty dotyczące zasad funkcjonowania świetlic szkolnych (Dz.U. z 2014 r. poz. 642);
- Statut SP 58.

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE O ŚWIETLICY PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 58

§ 1

1. Prowadzenie i utrzymanie świetlicy szkolnej należy do obowiązkowych zadań własnych przy współpracy z Dzielnicowym Biurem Finansów Oświaty.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci kl. I– VIII.
3. Świetlica realizuje bezpłatną opiekę i wychowanie. Przyjmuje dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności i zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
4. Świetlica czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:30. Tygodniowy czas pracy wychowawczo - opiekuńczej świetlicy wynosi 26 godzin. Dzienny czas pracy świetlicy i w ciągu roku jest dostosowany do szkolnego planu lekcji.
5. Czas pracy świetlicy może być zmieniony w ciągu roku.
6. W okresie ferii letnich i zimowych świetlica nie pracuje.
7. Rodzice zobowiązani są do pisemnego zgłaszania wypisania dziecka ze świetlicy, najpóźniej w ostatnim dniu pobytu dziecka.
9. Rada Rodziców wspiera działalność świetlicy. Zasady wydatkowania funduszy określa Rada Rodziców w regulaminie swojej działalności.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

§ 2

1. Świetlica realizuje cele i zadania określone w Statucie SP 58, a w szczególności zgodnie z programem pracy świetlicy koncentrując się na:
 - a) zapewnieniu opieki dzieciom z klas I – VIII,
 - b) rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień dzieci poprzez organizację prac plastycznych, technicznych i muzycznych,
 - c) organizowaniu zajęć i gier sportowych mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny wychowanków świetlicy,
 - d) zapewnieniu odpowiednich warunków do nauki własnej,
 - e) udzielaniu uczniom mającym trudności w nauce - pomocy w nauce,
 - f) wyrabianiu umiejętności nawiązywania prawidłowych kontaktów z otoczeniem społecznym i przyrodniczym,
 - g) kształtowaniu nawyków higieny i czystości oraz upowszechnianie kultury zdrowotnej,
 - h) przygotowaniu dzieci do uczestnictwa w kulturze, organizowanie przerwy indywidualnej i zbiorowej,
 - i) rozpoznawaniu i zapewnieniu realizacji aktualnych potrzeb dzieci,
 - j) zapewnieniu dzieciom odpowiednich warunków i wyrobienie nawyków prawidłowego spożywania posiłków.

§ 3

1. Świetlica pełni funkcję opiekuńczo wychowawczą w zakresie bezpieczeństwa i higieny dziecka. Zasady sprawowania opieki pod względem bezpieczeństwa i higieny w czasie pobytu w świetlicy oraz w trakcie zajęć poza terenem świetlicy realizowane są zgodnie z Regulaminem BHP w SP 58
 - 1) Świetlica może organizować dla wychowanków różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.
2. Dzieci odbierane są ze świetlicy przez rodziców / opiekunów/ lub upoważnioną przez nich osobę.
 - 1) Rodzice zobowiązani są dostarczyć na piśmie oświadczenie uprawniające dane osoby do odbierania ich dzieci ze świetlicy i złożyć je do wychowawcy. Pisemne upoważnienie powinno zawierać nr i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców.
 - 2) Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze świetlicy szkolnej przez uprawnioną osobę.

§ 4

1. Dyrektor SP 58 powierza świetlicę opiece nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
2. W świetlicy szkolnej może działać Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców wychowanków świetlicy.

1.1.1) Wyboru członków do komitetu dokonuje się na pierwszym ogólnym zebraniu rodziców na zasadzie dobrowolnych zgłoszeń.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA ŚWIETLICY W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 58

§ 5

1. Świetlica funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem ferii letnich, zimowych i przerw ustalonych przez organ nadzorujący.

§ 6

1. Podstawową jednostką organizacyjną świetlicy szkolnej jest grupa złożony z dzieci z kl. I - VIII.
2. Liczba dzieci w jednej grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Liczba grup dzieci w świetlicy szkolnej uzależniona jest od ilości dzieci zgłoszonych podczas rekrutacji.

§ 7

1. Szczegółową organizację świetlicy w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji SP 58 opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 maja.
2. W arkuszu organizacji SP 58 zamieszcza się w szczególności informację dotyczącą:
 - 1) liczbę dzieci i czas pracy świetlicy,
 - 2) liczbę pracowników,
 - 3) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący SP 58

§ 8

1. Praca wychowawczo - opiekuńcza prowadzona jest na podstawie:
 - 1) programu wychowawczego SP 58,
 - 2) programu pracy świetlicy.
2. Organizację pracy świetlicy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej.

3. Ramowy rozkład dnia uwzględnia wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 9

1. Liczba miejsc organizacyjnych w grupie nie powinna przekraczać 25.
2. Do realizacji celów statutowych świetlica wykorzystuje:
 - 1) 4 sale zajęć dla grup,
 - 2) salę rekreacyjną – salę gimnastyczną,
 - 3) szatnię dla dzieci i personelu.
3. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu szkolnego,
4. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci w ogrodzie.

§ 10

1. Świetlica przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności.
2. W pierwszej kolejności do świetlicy przyjmowane są:
 - a. dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci, matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów, a także z rodzin zastępczych,
 - b. dzieci obojga rodziców pracujących,
3. Podstawą zgłoszenia dziecka do świetlicy jest „karta zgłoszenia dziecka”, którą należy złożyć w świetlicy SP 58 w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.
4. Natomiast, gdy liczba dzieci przekracza liczbę miejsc, o przyjęciach decyduje dyrektor.

§ 11

1. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do świetlicy w następujących przypadkach, gdy:
 - a. gdy nie dostarczone zostaną w wyznaczonym terminie: karta świetlicy oraz w wypadku długiej nieusprawiedliwionej nieobecności.

ROZDZIAŁ IV

WYCHOWANKOWIE ŚWIETLICY

§ 12

1. Dziecko w świetlicy ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczo - dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 4) poszanowania jego godności osobistej i własności,
- 5) opieki i ochrony,
- 6) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
- 7) akceptacji jego osoby,
- 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 9) odpoczynku, zabawy, zajęć rekreacyjnych dostosowanych do jego możliwości.
- 10) Dziecko ma prawo do:

- 1.1.a) akceptacji takim, jakie jest,
- 1.1.b) spokoju i samotności,
- 1.1.c) indywidualnego procesu własnego tempa rozwoju,
- 1.1.d) aktywnej rozmowy z dziećmi i dorosłymi,
- 1.1.e) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania pomocy,
- 1.1.f) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
- 1.1.g) badania i eksperymentowania,
- 1.1.h) doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczona względami bezpieczeństwa),
- 1.1.i) nauki,
- 1.1.j) wypoczynku, jeśli jest zmęczone,
- 1.1.k) jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione, regulowania własnych potrzeb.

2. Proces wychowawczo - opiekuńczy w świetlicy ma na celu przygotowanie dziecka do życia w społeczeństwie, w duchu tolerancji, zrozumienia, równości i przyjaźni poprzez:

- 1) przestrzeganie kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników,
- 2) szanowanie poglądów i przekonań,
- 3) budowania poczucia więzi z krajem rodzinnym i wspólnotą ogólnoludzką,
- 4) dbanie o wspólne dobro, ład, porządek na terenie świetlicy.

ROZDZIAŁ V

RODZICE

§ 13

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - 1) przestrzeganie niniejszego regulaminu,
 - 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
 - 3) respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców,
 - 4) odbieranie dziecka ze świetlicy lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo w czasie nieprzekraczającym godzin pracy świetlicy,

§ 14

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju SP 58 i planów pracy w świetlicy,
 - 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
 - 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga i psychologa w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
 - 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi i dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy świetlicy.

§ 15

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i opieki dzieci. Współdziałanie rodziców może przebiegać poprzez:
 - 1) wymianę informacji o dziecku między nauczycielami, rodzicami i innymi osobami, które biorą udział w procesie wychowawczym,
 - 2) zaznajamianie rodziców z pracą wychowawczo - opiekuńczą w grupie
 - 3) wdrażanie rodziców do utrwalania postaw, umiejętności i wiadomości nabywanych przez dzieci w świetlicy,

- 4) podnoszenie kultury pedagogicznej rodziców,
 - 5) włączenie rodziców do rozwiązywania problemów związanych z polepszeniem warunków pracy wychowawczo - opiekuńczej w świetlicy,
2. Wychowawca współdziała z rodzicami poprzez:
- 1) rozmowy indywidualne,
 - 2) codzienne kontakty,
 - 3) rozmowy prowadzone w określonych dniach przeznaczonych na indywidualne spotkania,
 - 4) zebrania grupowe organizowane nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym i w miarę aktualnych potrzeb,
 - 5) prowadzenie zajęć otwartych i pokazowych.
3. Pozyskiwanie rodziców do współdziałania ze świetlicą odbywa się poprzez:
- 1) systematyczne prowadzenie kącika dla rodziców,
 - 2) eksponowanie prac plastycznych,
 - 3) organizowanie wspólnych uroczystości, spotkań popołudniowych i innych form współdziałania.
4. Szczegółowe zadania i formy współpracy z rodzicami określone są w planie współpracy świetlicy ustalonego i zatwierdzonego na zebraniu z rodzicami.
5. Rodzice poprzez radę rodziców i indywidualnie mogą występować do dyrektora SP 58, rady pedagogicznej z wnioskami o opiniach dotyczących wszystkich spraw świetlicy.
6. Zebrania ze wszystkimi rodzicami organizowane są w miarę potrzeb bieżących, lecz nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym.

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ŚWIETLICY

§ 16

1. W świetlicy zatrudnia się wychowawców świetlicy.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor SP 58

§ 17

1. W świetlicy zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym .
2. Nauczyciel świetlicy prowadzi pracę opiekuńczo - wychowawczą zgodnie z zatwierdzonym programem, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
3. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - 1) planowanie i prowadzenie pracy opiekuńczo - wychowawczej zgodnie z programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
 - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - 4) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod wychowania i opieki,
 - 5) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w świetlicy i poza jego terenem w czasie wycieczki i spacerów itp.,
 - 6) współpraca ze specjalistami świadczącymi fachową pomoc psychologiczno - pedagogiczną, zdrowotną i inną,
 - 7) planowanie własnego rozwoju zawodowego - systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - 8) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie wyposażenia oraz troska o estetykę pomieszczeń, z których korzysta
 - 9) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
 - 10) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i opieki dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawa opiekunów) do znajomości zadań wynikających z programu pracy świetlicy realizowanego w grupie i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - 11) prowadzenie dokumentacji przebiegu działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie zobowiązującymi przepisami,
 - 12) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
 - 13) czynny udział w pracach rady pedagogicznej , realizacja jej postanowień i uchwał,
 - 14) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno - sportowym,
 - 15) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora SP 58, a wynikających z bieżącej działalności placówki.
4. Nauczyciele prowadzą dokumentację pedagogiczną dotyczącą oddziału:
 - 1) dziennik zajęć, w którym zapisują przebieg pracy opiekuńczo - wychowawczej z dziećmi,

- 2) miesięczny plan pracy,
 - 3) zapisy o współpracy z rodzicami.
5. Pracę z dziećmi nauczyciel planuje cyklicznie opracowując plany pracy. Zaplanowaną tematykę nauczyciel realizuje:
- 1) w dowolnym czasie, w ciągu jednego dnia lub kilku dni, tygodni,
 - 2) w trakcie z całą grupą,
 - 3) w małych zespołach pozostających z inicjatywy dzieci lub w dobieranych przez wychowawcę, zgodnie z założonym planem pracy,
 - 4) w trybie zajęć indywidualnych.
6. Wychowawca jest zobowiązany do zachowania właściwej proporcji między formami proponowanymi przez nauczyciela, a swobodną działalnością dzieci.

§ 18

1. Wychowawca otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
- 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
 - 2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - 3) włączenia ich w działalność świetlicy.

§ 19

1. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo oświatowych.
2. Wychowawca zatrudniony w świetlicy ma prawo do:
- 1) odpowiedniego warsztatu pracy,
 - 2) rzetelnej i obiektywnej oceny swojej pracy,
 - 3) podnoszenia kwalifikacji,
 - 4) współdecydowania w sprawach świetlicy w ramach kompetencji,
 - 5) godnego traktowania przez dyrektora, władze, rodziców.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

1. Regulamin obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności świetlicowej - nauczycieli, rodziców, pracowników administracji i obsługi.

§ 21

1. Dla zapewnienia znajomości regulaminu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

- 1) odczytanie regulaminu na zebraniu,
- 2) udostępnienie zainteresowanym regulaminu przez dyrektora SP 58 i wychowawcę.

§ 22

1. W regulaminie świetlicy mogą być dokonywane zmiany uchwalone przez radę pedagogiczną SP 58:

ROZDZIAŁ VIII

PROCEDURY REGULUJĄCE PRACĘ ŚWIETLICY

§ 23

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców

1. Dzieci, których rodzice w karcie zgłoszenia wyrazili zgodę na ich samodzielny powrót do domu przed wyjściem ze świetlicy powinni zgłosić nauczycielowi, że wychodzą.
2. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela o odbiorze dziecka ze świetlicy.
3. Dziecko odebranie ze świetlicy szkolnej, nie może być w danym dniu przyjęte повторно.
4. W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może po uprzednim kontakcie z rodzicem (telefonicznym) wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie.
5. Rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy. O sytuacji nie odebrania dziecka ze świetlicy wychowawca informuje dyrektora szkoły i stosuje

„Procedurę w przypadku, gdy rodzice lub opiekunowie nie odebrali dziecka ze świetlicy do godziny 18:00”.

§ 24

Procedura w przypadku, gdy rodzice / opiekunowie nie odebrali dziecka ze świetlicy szkolnej do godziny 18:00

1. Wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.
2. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka nie przekraczający 30 minut.
3. Gdy taka sytuacja powtarza się, rodzic zostaje pouczony, iż w przypadku kolejnego nieterminowego odbierania dziecka, może ono zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (patrol szkolny).
4. W przypadku odebrania dziecka po godz. 18:00, rodzic podpisem poświadcza godzinę odbioru w zeszyte informacji o uczniach.
5. W sytuacji gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, nauczyciel informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
6. Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania patrolu szkolnego, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienie uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza patrolu szkolnego. Po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów, patrol szkolny w obecności nauczyciela przekazuje ucznia opiekunowi/rodzicowi. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców /opiekunów dziecko przekazywane jest patrolowi szkolnemu, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.

§ 25

Procedura postępowania w przypadku, próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków psychoaktywnych

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę, wobec której zachodzi podejrzenie, że jest ona w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków psychoaktywnych, nauczyciel zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach sytuacji oraz zażądać wezwania (lub samemu wezwać) innego opiekuna dziecka.
2. O zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
3. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową.
4. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka należy wezwać policję.

5. O zaistniałej sytuacji należy również powiadomić wychowawcę klasy oraz dyrektora.

§ 26

Procedura postępowania w przypadku niszczenia mienia kolegów, świetlicy

1. Wychowawca świetlicy powiadamia o zdarzeniu rodziców, wychowawcę klasy. Sporządza także notatkę służbową w zeszycie informacji o uczniach.
2. Uczeń niszczący mienie kolegów lub świetlicy szkolnej wraz z rodzicami ponoszą odpowiedzialność materialną i zobowiązani są do naprawienia wyrządzonej szkody.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przynieszone przez uczniów do świetlicy szkolnej.

§ 27

Procedura postępowania w przypadku opuszczenia świetlicy bez pozwolenia

1. Wychowawca świetlicy o zdarzeniu powiadamia dyrektora szkoły, rodziców i wychowawcę klasy.
2. W obecności rodziców przeprowadza z uczniem rozmowę, w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.
3. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w zeszycie informacji o uczniach.
4. W przypadku ponownego opuszczenia przez dziecko świetlicy bez pozwolenia, rozmowę z uczniem przeprowadza pedagog szkolny.
5. W przypadku trzeciego opuszczenia świetlicy bez pozwolenia uczeń zostaje zawieszony w prawach uczestnika świetlicy.

§ 28 Procedura postępowania z dziećmi z klas I-VIII, które nie są zapisane do świetlicy, a zostały czasowo z różnych przyczyn pozostawione w świetlicy

1. W sytuacjach wyjątkowych dzieci niezapisane do świetlicy szkolnej mogą przebywać w niej w przypadku, gdy liczebność grupy obecnej w świetlicy nie przekracza 25 uczniów.
2. Jeżeli uczeń skończył zajęcia, a nie uczęszcza do świetlicy szkolnej, opiekę do momentu przyjscia rodziców zapewnia mu nauczyciel mający z nim ostatnią lekcję.
3. W sytuacji opisanej w punkcie 2, jeżeli nauczyciel ma jeszcze planowe zajęcia dydaktyczne, może wówczas przyprowadzić dziecko do świetlicy. Robi to osobiście i podaje dane ucznia. Zobowiązany jest do powiadomienia rodziców/prawnych opiekunów o pozostawieniu dziecka w świetlicy.
4. Wychowawca klasy ma obowiązek wyjaśnić przyczyny nieodebrania dziecka przez rodziców/opiekunów prawnych.

§ 29

Procedura przyprowadzania i odprowadzania na lekcje dzieci klas I-VIII uczęszczających do świetlicy szkolnej

1. Po skończonych lekcjach wychowawca klasy/nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany do odprowadzenia do świetlicy dzieci, które zostały do niej przez rodziców zapisane.
2. Jeżeli lekcje kończy inny nauczyciel (np. wf, religii, j. angielskiego itd.), jest on również zobowiązany do odprowadzenia ich do świetlicy po skończonej lekcji.
3. Nauczyciel/wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować nauczyciela świetlicy ilu uczniów pozostawia w świetlicy.
4. Osoby prowadzące różne zajęcia dodatkowe są zobowiązane do zabrania i odprowadzenia uczniów z powrotem do świetlicy.

ROZDZIAŁ IX

PROCEDURY DOTYCZĄCE ZACHOWANIA BEZPIECZEŃSTWA W ŚWIETLICY W CZASIE EPIDEMII

§ 30

1. Uczniów w świetlicy obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust. Uczeń powinien pamiętać o częstym

myciu rąk, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.

2. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
3. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
4. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną, w tym kaszel, temperaturę wskazującą na stan podgorączkowy lub gorączkę, powinien odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając minimum 2 m odległości od innych osób. Następnie powinien on niezwłocznie powiadomić rodziców o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
5. W razie konieczności kontakt wychowawcy świetlicy z rodzicem odbywa się przez dziennik elektroniczny lub na numer telefonu podany przez rodzica w karcie zapisu dziecka do świetlicy.
6. W miarę możliwości należy prowadzić zajęcia ruchowe w otwartej przestrzeni. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
7. Uczniowie powinni mieć własne przybory, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku lub w tornistrze.
8. Dzieci nie mogą zabierać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (zabawek, samochodów, pluszaków etc).